



**БУЙРУК  
ПРИКАЗ**

25.05.18

№

374

Бишкек ш.

**«О перерегистрации Положения об Учреждении «Иссык-Кульская  
областная объединенная больница»**

В соответствии со статьей 12 Закона Кыргызской Республики «О государственной регистрации юридических лиц, филиалов (представительств)» и Положением о Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики, с целью определения задач и расширенных функций по предоставлению медицинских услуг на областном уровне

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об Учреждении «Иссык-Кульская областная объединенная больница» (Приложение №1).
2. Директору Иссык-Кульской областной объединенной больницы (Маанаев Т.И.) обеспечить проведение государственной перерегистрации Положения об Учреждении «Иссык-Кульская областная объединенная больница» в органах юстиции Кыргызской Республики в установленном законодательством порядке.
3. Считать утратившими силу нижеследующие приказы Министерства здравоохранения Кыргызской Республики:
  - 3.1. Приказ Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 13.04.2000 г., №110 «Об Иссык-Кульской областной объединенной больнице»;
  - 3.2. Приказ Министерства здравоохранения Кыргызской Республики от 27.01.2017 г. №32 «Об утверждении Устава Ысыккульской областной объединенной больницы при Министерстве здравоохранения Кыргызской Республики»;
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Мурзалиева А.Дж.

Настоящим подтверждается, что указанные в приказе сведения, а также сведения, содержащиеся в представленных для государственной перерегистрации документов, достоверны и в установленных законом случаях вопросы перерегистрации юридического лица согласованы с государственными органами и (или) органами местного самоуправления.

Министр



К.С. Чолпонбаев

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Учреждении «Иссык-Кульская областная объединенная больница»**

**I. Общие положения**

- 1.1. Учреждение «Иссык-Кульская областная объединенная больница» (далее - ИООБ) - государственное лечебно-профилактическое учреждение здравоохранения вторичного уровня, оказывающее специализированную и консультативно-диагностическую медико-санитарную помощь населению в амбулаторных и стационарных условиях.
- 1.2. Учредителем ИООБ является Министерство здравоохранения Кыргызской Республики (далее – МЗ КР).
- 1.3. ИООБ в своей деятельности руководствуется Конституцией Кыргызской Республики, законодательством Кыргызской Республики, регулирующим деятельность организаций здравоохранения, приказами Министерства здравоохранения и настоящим Положением.
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.
- 1.5. Полное фирменное наименование ИООБ:
  - на государственном языке - «Ыссык-Кул областык бириккен ооруканасы» мекемеси;
  - на официальном языке – Учреждение «Иссык-Кульская областная объединенная больница».
- 1.6. Сокращенное фирменное наименование ИООБ:
  - на государственном языке – ЫОБО;
  - на официальном языке – ИООБ.
- 1.7. Юридический адрес: 722360, Кыргызская Республика, Иссык-Кульская область, г. Каракол, улица Кутманалиева, 2.  
Телефон: (03922) 5-94-31.  
Электронная почта: [ioob-karakol@mail.ru](mailto:ioob-karakol@mail.ru)
- 1.8. ИООБ создается на неограниченный срок.
- 1.9. Деятельность ИООБ подлежит аккредитации в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.
- 1.10. ИООБ является правопреемником всех прав и обязанностей учреждений, на базе которых создается в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

**II. Правовой (юридический) статус**

- 2.1. ИООБ со дня государственной регистрации, является юридическим лицом, имеющим финансово-хозяйственную и управленческую самостоятельность, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать, штампы и бланк со своим наименованием на государственном и официальном языках, расчетный и другие счета в банковских, финансово-кредитных учреждениях.
- 2.2. Государственное имущество, находящееся в ведении ИООБ и его структурных подразделениях, закрепляется за ними на правах оперативного управления, в отношении которого ИООБ осуществляет права владения, пользования и распоряжения.
- 2.3. В состав имущества ИООБ входят: основные средства, занимаемые помещения, земельные участки и другое имущество, переданное на праве оперативного управления.

- 2.4. ИООБ вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом только с согласия собственника этого имущества.
- 2.5. ИООБ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность по всем источникам формирования доходов.
- 2.6. ИООБ несет ответственность по обязательствам, возникшим в результате финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- 2.7. Правовые аспекты взаимоотношений с Фондом обязательного медицинского страхования при Правительстве Кыргызской Республики строятся на основе договора о предоставлении специализированной и консультативно-диагностической медико-санитарной помощи в амбулаторных и стационарных условиях в системе "Единого плательщика" в рамках Программы государственных гарантий по обеспечению граждан медико-санитарной помощью.
- 2.8. ИООБ обладает гражданско-правовой самостоятельностью, осуществляет предусмотренные законодательством гражданско-правовые сделки, выступает истцом и ответчиком в суде, имеет права и обязанности, установленные законодательством Кыргызской Республики, совершает иные действия, не противоречащие законодательству Кыргызской Республики.

### **III. Основные принципы деятельности ИООБ**

- 3.1. ИООБ функционирует на основе принципов:
  - обеспечения доступа, своевременности, преемственности предоставляемой медико-санитарной помощи;
  - удовлетворения спроса на медико-санитарные услуги;
  - оказания эффективных и качественных медико-санитарных услуг, основанных на принципах доказательной медицины;
  - не допущения дискриминации при оказании медико-санитарной помощи пациентам независимо от пола, возраста, расовой и национальной принадлежности;
  - коллегиальности и открытости принятия решений по всем аспектам деятельности;
  - прозрачности и доступности информации о деятельности ИООБ;
  - ответственности за результаты деятельности.

### **IV. Цель ИООБ**

- 4.1. Основной целью деятельности ИООБ является улучшение состояния здоровья населения путем предоставления специализированной и консультативно-диагностической медико-санитарной помощи в амбулаторных и стационарных условиях на территории области, в рамках Программы государственных гарантий по обеспечению граждан медико-санитарной помощью.

### **V. Задачи и функции ИООБ**

- 5.1. Оказание специализированной стационарной (плановой и экстренной) медико-санитарной помощи (включая диагностику, лечение, реабилитацию и уход);
- 5.2. Оказание специализированной консультативно-диагностической помощи;
- 5.3. Оказание круглосуточной экстренной консультативной и/или практической помощи организациям здравоохранения в диагностике и/или определении тактики лечения пациентов для повышения качества оказания медицинской помощи гражданам Кыргызской Республики;
- 5.4. Оказание паллиативной помощи;

- 5.5. Проведение мероприятий по управлению качеством при оказании медико-санитарной помощи;
- 5.6. Осуществление лекарственного обеспечения больных в амбулаторных и стационарных условиях в соответствии с Программой государственных гарантий по обеспечению граждан Кыргызской Республики медико-санитарной помощью;
- 5.7. Обеспечение преемственности и интеграции с другими учреждениями здравоохранения;
- 5.8. Осуществление мероприятий по реализации Национальных и Государственных программ в области здравоохранения.

## **VI. Права ИООБ**

### 6.1. ИООБ имеет право:

- осуществлять деятельность в соответствии с настоящим Положением;
- участвовать в реализации национальных и государственных программ;
- самостоятельно определять количество и профиль коек ИООБ;
- создавать и упразднять структурные подразделения, входящие в его состав, с целью эффективной организации и оптимизации деятельности при оказании стационарной и консультативно-диагностической помощи;
- осуществлять проверку деятельности своих структурных подразделений;
- самостоятельно планировать штатную численность и определять кадровый состав ИООБ для выполнения возложенных задач и функций;
- осуществлять самостоятельно финансово-хозяйственную деятельность: получать финансирование и доходы из источников, предусмотренных законодательством КР;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать сметы расходов, определять направления использования финансовых ресурсов из средств бюджета ФОМС и других источников, поступление и использование которых не противоречит законодательству Кыргызской Республики;
- привлекать инвестиции для улучшения деятельности ИООБ в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- заключать договора на выполнение услуг и работ, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики;
- самостоятельно проводить закупки в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- оказывать платные услуги в соответствии с законодательством Кыргызской Республики;
- получать необходимые сведения о состоянии здоровья граждан, обратившихся за медико-санитарной помощью и результатах их лечения;
- с согласия граждан, получать сведения у других лиц, проводивших их обследование или лечение;
- выдавать листки временной нетрудоспособности, справки о рождении, смерти и иные медицинские документы в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики;
- получать информацию о вредном воздействии окружающей среды на человека;
- создавать профессиональные медицинские общественные организации или вступать в ассоциацию (союзы) организации здравоохранения, профессиональные медицинские общественные организации.
- вносить предложения в государственные органы и органы местного самоуправления, взаимодействовать в установленном порядке с ассоциациями, общественными объединениями и другими юридическими лицами, не запрещенными на территории Кыргызской Республики;

- взаимодействовать в установленном порядке с медицинскими и иными ассоциациями, общественными объединениями, другими юридическими лицами, не запрещенными на территории Кыргызской Республики.
- устанавливать и поддерживать единые информационные системы;
- принимать участие в совещаниях, научно-практических конференциях, семинарах;
- повышать профессиональную квалификацию сотрудников.
- заниматься иными видами деятельности, не запрещенными законодательством Кыргызской Республики и не противоречащими целям и задачам ИООБ, определенным в настоящем Положении и иных нормативных правовых актах Кыргызской Республики.

## **VII. Обязанности ИООБ**

### 7.1. ИООБ обязана:

- осуществлять деятельность в соответствии с настоящим Положением;
- выполнять обязательства по реализации Программы государственных гарантий по обеспечению граждан Кыргызской Республики медико-санитарной помощью;
- обеспечивать доступ, своевременность и преемственность при оказании медико-санитарной помощи в соответствии с функциями, предусмотренными настоящим Положением;
- оказывать организационно - методическую и консультативную помощь стационарным учреждениям на территории области;
- осуществлять контроль за деятельностью структурных подразделений;
- осуществлять мероприятия по ведению статистического учета и отчетности в соответствии с действующим нормативно-правовыми актами и приказами МЗ КР;
- рационально и эффективно использовать кадровые, финансовые и материально-технические ресурсы;
- участвовать в решении вопросов, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций (техногенные катастрофы, аварии и т.п.), организуя своевременную медико-санитарную помощь пострадавшим;
- организовывать и постоянно проводить внутренний контроль и оценку качества оказания медико-санитарной помощи населению;
- извещать в установленном порядке соответствующие органы и организации (службы) о несчастных случаях, чрезвычайных ситуациях и внутрибольничных инфекциях;
- соблюдать санитарные нормы и правила установки и эксплуатации оборудования, требований санитарно-гигиенического и противозидемического режима;
- соблюдать правила и нормы технической безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности.
- содействовать повышению профессиональной квалификации работников.

## **VIII. Структура ИООБ**

- 8.1. Структура ИООБ определяется Директором ИООБ, с учетом поставленных целей и настоящего Положения.
- 8.2. Кадровый состав персонала ИООБ определяется Директором в соответствии с функциональными обязанностями, утвержденными руководителем ИООБ.
- 8.3. ИООБ в своем составе может иметь:
  - Административные службы (административно-управленческий персонал, бухгалтерия, медико-информационный отдел, хозяйственная часть);
  - Специализированные и вспомогательные службы (ресурсный центр, аптека, операционный блок, отделение трансфузиологии, патологоанатомическое отделение, пищеблок, ЦСО, прачечная, гараж, склады, архив, библиотека и др.);

- Отделение экстренной и консультативно - диагностической помощи (отделение экстренной консультативной медицинской помощи (санитарная авиация), отделение экстренной медицинской помощи);
- Централизованная лаборатория (клинико-диагностическая лаборатория ИООБ, экспресс-лаборатории при ТБ и ЦОВП, пункты забора биологических материалов на уровне ГСВ/ЦСМ/ТБ/ЦОВП);
- Клинические отделения (терапевтическое, инфекционное, неврологическое, отоларингологическое, кардиологическое, травматологическое, хирургическое, урологическое, педиатрическое, реанимации и анестезиологии, реабилитационное и гинекология, отделение реанимации интенсивной терапии новорожденных, отделение патологии беременных, отделение патологии новорожденных, онкологическое отделение, гемодиализ, РО «Ак-Суу»);

### IX. Управление

- 9.1. Высшим органом управления ИООБ является ее Учредитель.
- 9.2. Полномочия Учредителя:
  - регулирование, координация и контроль деятельности ИООБ;
  - внесение дополнений и изменений в настоящее Положение;
  - принятие решений о ликвидации и реорганизации ИООБ.
- 9.3. ИООБ возглавляет Директор, назначаемый на должность и освобождаемый с должности Учредителем.
- 9.4. Квалификация Директора должна соответствовать требованиям, устанавливаемым Министерством здравоохранения Кыргызской Республики.
- 9.5. В случае отсутствия Директора, его обязанности исполняет Заместитель Директора.
- 9.6. Права Директора ИООБ. Директор имеет право:
  - руководить деятельностью ИООБ и его структурных подразделений;
  - издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками ИООБ;
  - самостоятельно определять внутреннюю структуру в соответствии с разделом 8 настоящего положения;
  - утверждать правила внутреннего распорядка, регламент работы ИООБ, другие внутренние документы;
  - утверждать функциональные обязанности;
  - принимать на договорной основе и увольнять работников в соответствии с законодательством КР и приказами МЗ КР;
  - управлять финансово-хозяйственной деятельностью;
  - быть главным распорядителем средств ИООБ;
  - первой подписи на финансовых и банковских документах;
  - утверждать сметы расходов, штатную численность и кадровый состав ИООБ и его структурных подразделений;
  - утверждать размеры оплаты труда работников в соответствии с законодательством КР и приказами МЗ КР;
  - обращаться в государственные органы и органы местного самоуправления по вопросам деятельности ИООБ;
  - организовывать проверки и взаимопроверки деятельности структурных подразделений для выполнения показателей эффективности деятельности ИООБ, качества диагностики и лечения;

- проводить служебные расследования по всем чрезвычайным ситуациям, связанным с медицинской деятельностью и состоянием здоровья пациентов;
- давать разрешение на применение в ИООБ новых методов лечения лекарственными препаратами, утвержденными департаментом лекарственного обеспечения и медицинской техники Министерства здравоохранения Кыргызской Республики;
- разрешать, после соответствующего разбора, досрочную выписку больных из стационара за нарушение больничного режима или в случае отказа от лечения, а также выдачу трупа умершего в стационаре больного без патолого-анатомического вскрытия;
- представлять ИООБ в государственных органах, судебных инстанциях, общественных и других организациях;
- иметь другие права, не запрещенные законодательством Кыргызской Республики.

9.7. Обязанности Директора ИООБ. Директор обязан:

- осуществлять управление, координацию и контроль деятельности ИООБ;
- обеспечивать исполнение Программы государственных гарантий по обеспечению граждан медико-санитарной помощью;
- обеспечивать финансовую устойчивость ИООБ, не допускать превышения обязательств над ее собственными финансовыми ресурсами;
- обеспечивать бухгалтерский, финансовый, статистический учет и отчетность в соответствии с установленными требованиями в разрезе каждого структурного подразделения;
- предоставлять необходимые сведения Министерству здравоохранения Кыргызской Республики.

**Х. Финансово-хозяйственная деятельность, источники  
финансирования и порядок использования средств, имущество  
ИООБ**

- 10.1. ИООБ осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в системе «Единого плательщика» в соответствии с законодательством Кыргызской Республики и на основании заключенных договоров с органом, уполномоченным осуществлять функции «Единого плательщика».
- 10.2. ИООБ несет ответственность по обязательствам, возникшим в результате финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- 10.3. Источники финансирования ИООБ:
- средства, поступающие из бюджета ФОМС;
  - средства, получаемые в порядке сооплаты населением за медицинские услуги, предоставляемые сверх Программы государственных гарантий;
  - средства, получаемые от платных медицинских и немедицинских услуг, осуществляемых по договорам с хозяйствующими субъектами;
  - поступления из республиканского бюджета;
  - средства, получаемые в виде медикаментов и предметов медицинского назначения, поступающих по линии гуманитарной и спонсорской помощи;
  - грантовые средства международных организаций;
  - добровольные отчисления и вклады физических и юридических лиц;
  - средства, полученные из иных источников, не запрещенных законодательством Кыргызской Республики.
- 10.4. ИООБ использует полученные финансовые средства в соответствии с целями, задачами и функциями, определенными настоящим положением.



- 10.5. ИООБ не вправе передавать в аренду, отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Учредителя.

### **XI. Координация и контроль деятельности ИООБ**

- 11.1. Координация и контроль деятельности ИООБ осуществляются Учредителем.
- 11.2. Финансово-хозяйственная деятельность ИООБ подлежит аудиту в порядке, установленном законодательством Кыргызской Республики.

### **XII. Ответственность должностных лиц ИООБ**

- 12.1. За несоблюдение требований настоящего Положения, должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.
- 12.2. Должностные лица и работники за причиненный ими ущерб для ИООБ несут имущественную ответственность на основании и в порядке, определенном действующим законодательством Кыргызской Республики.

### **XIII. Реорганизация и ликвидация ИООБ**

- 13.1. Реорганизация ИООБ (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется Учредителем в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.
- 13.2. Деятельность ИООБ может быть прекращена с согласия или по инициативе учредителя путем его ликвидации, либо по решению суда.
- 13.3. Ликвидация производится в порядке, предусмотренном законодательством Кыргызской Республики.
- 13.4. Имущество ИООБ после ликвидации остается в собственности Учредителя.
- 13.5. Документы, возникшие в процессе деятельности ИООБ, в случае его ликвидации хранятся и используются в соответствии с законом Кыргызской Республики "О национальном архивном фонде Кыргызской Республики".